

Estudo Técnico Preliminar 44/2020

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.006308/2020-10

2. Descrição da necessidade

Viabilizar a contratação da Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Federal Tecnológica do Paraná (FUNTEF) para prestar serviços de apoio consistente no gerenciamento administrativo e financeiro necessário à execução do Projeto “Iniciação Científica e Tecnológica na UFFS”, devidamente aprovados pelas instâncias competentes da Universidade, na forma da lei.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|-----------------------|--------------------|
| Diretoria de Pesquisa | EDUARDO PAVAN KORF |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Contratação de fundação para prestar serviços de apoio no gerenciamento administrativo e financeiro na execução do projeto “Iniciação Científica e Tecnológica na UFFS”, em convênio com a Fundação Araucária.

5. Levantamento de Mercado

Realizada pesquisa de preços em três fundações conforme segue:

1º R\$ 5.876,49 - FUNTEF-PR

2º R\$ 6.000,00 - FAPEU

3º R\$ 6.000,00 - FAURGS

A contratação mais vantajosa é a FUNTEF-PR, conforme Pesquisa de Preços realizada pela Unidade requisitante e informações consignadas no Projeto Básico, a contratação da FUNTEF para atuar neste projeto leva em consideração, além do orçamento mais baixo, o fato desta ser única fundação de apoio da UFFS autorizada a atuar no estado do Paraná. Portanto, é a única fundação das autorizadas a apoiar a UFFS, que pode receber os recursos provenientes da Chamada Pública 07/2020 da Fundação Araucária.

6. Descrição da solução como um todo

I – DO OBJETO

I.A – O presente instrumento tem por fim a fixação das balizas operacionais e o respectivo detalhamento para viabilizar a contratação da Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR – FUNTEF-PR para prestar serviços de apoio co-sistentes no gerenciamento administrativo e financeiro necessário à execução do Projeto “Iniciação Científica e Tecnológica na UFFS”, o qual fora devidamente aprovado pelas instâncias competentes da Universidade, na forma da lei.

I.B – O recurso a ser utilizado para a execução do projeto tem origem na Fundação Araucária – FA e será descentralizado através de Termo de Colaboração – TC. Ressalta-se que o valor a ser descentralizado NÃO cobrirá os custos operacionais da Fundação de Apoio, assim ficando a cargo da UFFS o montante de R\$ 5.876,49 (cinco mil oitocentos e setenta e seis reais com quarenta e nove centavos).

II – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO

II.A – A contratação da Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR – FUNTEF-PR faz-se necessária para atender a necessidade de apoio na gestão administrativa e financeira, viabilizando-se, por consequência, a agilidade e presteza no atendimento das necessidades de execução do projeto, em especial por conta da impossibilidade de se acomodar a viabilização da execução do projeto na estrutura permanente da Universidade.

As atividades a serem desenvolvidas no Projeto requerem execução financeira de recursos que será viabilizado por meio da FUNTEF-PR dentro do ambiente da Lei 8.958/94 e do Decreto 7.423/2010.

Trata-se, outrossim, de finalidade precípua da FUNTEF-PR atuar como fundação de apoio aos projetos a serem desenvolvidos pela Universidade Federal da Fronteira Sul, sendo oportuno anotar, no ponto, que a FUNTEF-PR se encontra autorizada junto ao MEC/MCT para atuar como fundação de apoio junto à Universidade.

Quanto ao Projeto em questão, visa fortalecer o Programa de Apoio à Iniciação Científica e Tecnológica (PRO-ICT) da UFFS através do acesso ao fomento das agências externas e Fundações de Apoio à Pesquisa (FAPs).

O Programa de Bolsas para Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIC/PIBIT): “Iniciação Científica e Tecnológica na UFFS” trata-se da concessão de bolsas de pesquisa, incluindo Iniciação Científica (IC) e de Inovação Tecnológica (IT) para estudantes de graduação, dos Campi Realeza e Laranjeiras do Sul da Universidade Federal da Fronteira Sul, desenvolverem atividades científicas junto a projetos de pesquisa institucionalizados por docentes/pesquisadores da UFFS no Estado do PR conforme Edital Nº 270/GR/UFFS/2020 de seleção de projetos de pesquisa para bolsas de Iniciação Científica (IC) e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ITI).

II.B – SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A utilização de uma fundação com a experiência necessária permite que o pesquisador, o professor e o cientista foquem nas suas atribuições do projeto, enquanto a fundação realiza ações administrativas e financeiras inerentes ao mesmo, como compras, importações, contratação de pessoal, contabilidade e prestação de contas, disponibilizando ainda software próprio, via Internet, que permite acessar a qualquer momento, de qualquer lugar, os dados relativos ao projeto proporcionando maior agilidade à execução. De acordo com o Art. 1º da Lei 8.958 de 20/12/94: *“As Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e as demais Instituições Científicas e Tecnológicas - ICTs, sobre as quais dispõe a Lei no 10.973, de 2 de dezembro de 2004, poderão celebrar convênios e contratos, nos termos do inciso XIII do art. 24 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, por prazo determinado, com fundações instituídas com a finalidade de dar apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, inclusive na gestão administrativa e financeira estritamente necessária à execução desses projetos. (Redação dada pela Lei nº 12.349, de 2010)”*.

O projeto proposto promove a produção do conhecimento nas diferentes áreas e dimensões e é condizente com os objetivos da UFFS, principalmente com relação ao desenvolvimento de pesquisa científica e tecnológica, uma atividade-fim da Universidade.

Para levantamento dos custos operacionais com as fundações, foi obtido o orçamento da Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF).

A contratação da FUNTEF para atuar neste projeto leva em consideração, além do orçamento mais baixo, o fato desta ser a única fundação de apoio da UFFS autorizada a atuar no estado do Paraná. Portanto, é a única fundação das autorizadas a apoiar a UFFS, que pode receber os recursos provenientes da Chamada Pública 07/2020 da Fundação Araucária.

A referida Chamada, em seu item 12.4.7, que trata dos requisitos para a celebração de termo de colaboração com Instituições de Ensino Superior Privadas e *Organizações da Sociedade Civil (OSC's)*, diz que estas devem apresentar, entre outros comprovantes, a certidão liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Dessa forma, conclui-se que somente fundações de apoio sob a égide de fiscalização do TCE-PR contém esse requisito necessário.

O valor cobrado pela FUNTEF é compatível com o valor orçado pelas outras duas Fundações de Apoio autorizadas para atuar com a UFFS, FAPEU em Santa Catarina e FAURGS no Rio Grande Sul. Os valores para despesas operacionais orçados foram:

| Fundação | Valor (R\$) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Fundação de Apoio à Pesquisa e Extensão Universitária (FAPEU) | R\$ 6.000,00 |
| Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF). | R\$5.876,49 |
| Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (FAURGS) – conforme Portaria | R\$ 6.000,00 |

Diante disso, SOLICITO a contratação da referida Fundação de Apoio, tendo em vista que:

- 1) encontra-se constituída nos termos da legislação brasileira;
- 2) é autorizada conforme Portaria Conjunta nº 61 de 04 de junho de 2020 a atuar como Fundação de Apoio à Universidade Federal da Fronteira Sul –UFFS;
- 3) possui inquestionável reputação ético-profissional, não sendo de conhecimento desta Instituição, até presente data, fato que a desabone;
- 4) não possui fins lucrativos.

III – MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE AVALIAÇÃO

III.A - A Contratante avaliará, a cada etapa do cronograma, a conformidade da prestação dos serviços pela Contratada, conforme as obrigações estabelecidas neste Projeto Básico.

III.B - A responsabilidade pela avaliação dos serviços prestados pela Contratada será do Coordenador do Projeto Professor Eduardo Pavan Korf, ou pessoa por ele expressamente indicada, a quem caberá relatar ao final de cada etapa do projeto a conformidade da prestação de serviços pela Contratada, em função da evolução do Projeto que esta administrará.

IV – DAS RESPONSABILIDADES E ENCARGOS A SEREM ASSUMIDOS PELAS PARTES DO CONTRATO

IV.A – Na execução do contrato, a CONTRATANTE deverá obrigar-se a encaminhar, formalmente, com a necessária antecedência, as informações e documentos que se façam indispensáveis à adequada execução do serviço contratado, competindo-lhe ainda:

- a. Cumprir, tempestivamente, as obrigações estabelecidas no projeto básico que fundamenta e orienta o contrato;
- b. Colocar à disposição da CONTRATADA, na forma do cronograma físico-financeiro previsto no projeto básico, os recursos financeiros necessários à regular execução da gestão administrativa e financeira do projeto, fornecendo-lhe, sempre que isso lhe fizer exigível, dados indispensáveis para ao bom e fiel cumprimento do objeto contratado;

- c. Efetuar o pagamento, conforme cronograma físico-financeiro previsto no projeto básico, dos custos operacionais da CONTRATADA, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato;
- d. Especificar à CONTRATADA, conforme contido no projeto básico e na forma da lei, os serviços, bens e demais objetos a serem contratados no interesse do projeto.

IV.B – Na execução do contrato a CONTRATADA deverá obrigar-se a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe forem confiados, obrigando-se ainda a:

- a. Executar suas atividades visando a implementação e o desenvolvimento do serviço contratado, tudo de forma a atingir os fins objeto do projeto a ser gerenciado;
- b. Abrir e manter conta bancária específica para receber e movimentar recursos financeiros alocados à execução do presente contrato, bem como pagar os respectivos fornecedores de bens e serviços, ou de qualquer outro tipo de contrato, por meio de transferências bancárias ou cheques nominais em favor do beneficiário contratado;
- c. Apresentar à CONTRATANTE os relatórios semestrais das atividades desenvolvidas no âmbito do gerenciamento do projeto;
- d. Possibilitar ao Fiscal do Contrato o acompanhamento das operações relativas às movimentações bancárias efetuadas, bem como o acesso à emissão de extratos de saldos;
- e. Fornecer à CONTRATANTE, a qualquer tempo e sempre que solicitado, informações adicionais aos relatórios sobre atividades técnicas, administrativas e financeiras decorrentes do presente contrato;
- f. Guardar sigilo das informações que lhe forem repassadas em razão da execução do contrato, sendo vedada a sua divulgação sem a prévia e expressa concordância da CONTRATANTE;
- g. Cumprir, rigorosamente, todos os prazos fixados no cronograma de atividades, requisitando com antecedência necessária os documentos e informações que se façam necessários e que devam ser fornecidos pelos representantes da CONTRATANTE;
- h. Observar fielmente as obrigações e detalhamentos estabelecidos no projeto básico e nos demais anexos deste contrato, devendo atender, outrossim, as determinações e orientações que formalmente lhe sejam dirigidas pelo Fiscal do contrato e pelo Coordenador do projeto;
- i. Constituir quadro de pessoal necessário à execução dos serviços contratados;
- j. Apresentar à CONTRATANTE, em até 60 (sessenta) dias após o final da execução do contrato, prestação de contas contábil/financeira, devendo incluir em tal prestação de contas a doação dos bens que forem adquiridos com recursos do projeto, bem como instruí-la, no que for aplicável, com as peças referenciadas no artigo 62 da Portaria Interministerial /CGU/MF/MPOG nº 424/2016 e com os comprovantes efetivos dos contratos e pagamentos efetuados no interesse do projeto, entre outros;
- k. Observar, na execução do contrato, o regulamento específico de aquisições e contratações de obras e serviços, conforme decreto n.º 8.241/2014;
- l. Submeter-se à fiscalização da execução do contrato pela CONTRATANTE e pelos órgãos de auditoria externa e interna competentes, tais como TCU e CGU;
- m. Responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento dos salários/remunerações/bolsas/contratos de seus empregados, prestadores de serviço, colaboradores e fornecedores, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais (previdenciários e trabalhistas) e tributos devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas, inclusive quanto às obrigações acessórias tributárias e previdenciárias;
- n. Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações trabalhistas, Justiça do Trabalho (CNDT) e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei para a contratação;
- o. Administrar e responder por todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados, prestadores de serviços, fornecedores e colaboradores, inclusive aqueles contratados para atuar diretamente no interesse da execução do projeto;
- p. Não sub-contratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato a outra fundação de apoio, ou mesmo delegar o núcleo do contrato a terceiros;

- q. Recolher aos Cofres da CONTRATANTE, mediante GRU, todos os valores remanescentes do projeto, ao final de sua execução;
- r. Aplicar no mercado financeiro, na forma do artigo 41 da Portaria Interministerial/CGU/MF/MPOG nº 424/2016, sempre que houver possibilidade, os saldos de recursos que estiverem parados na conta bancária aberta para transitar os recursos transferidos para gerir o projeto, devendo os respectivos rendimentos fazer parte da prestação de contas a ser apresentada ao final;
- s. Observar, em qualquer ação durante a execução do presente contrato de gestão administrativa e financeira do projeto, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;
- t. Atender, na forma da lei e do projeto básico, as especificações para a contratação de bens e serviços encaminhadas, por escrito, pelo coordenador do projeto;
- u. Formalizar, mediante autuação e registro sequencial prévios dos respectivos procedimentos, todas as ações que envolvam contratação e pagamento, no interesse e com recursos do projeto;
- v. Atender, nas contratações de bens e serviços necessários à execução do projeto, aos referenciais de preços estabelecidos nesse projeto básico.

IV.C – A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a primeira renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a segunda.

V – DA FINALIDADE DE EXECUÇÃO DO PROJETO/OBJETIVOS

V.A – O Projeto “Iniciação Científica e Tecnológica na UFFS”, a ser desenvolvido pela Universidade tem por fim, disponibilizar bolsas de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica a estudantes de graduação dos campi Realeza e Laranjeiras do Sul da Universidade Federal da Fronteira Sul que queiram desenvolver projetos de pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e sob a orientação de um docente da UFFS do Estado do PR.

VI – DOS VALORES ESTIMADOS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO E DO RESPECTIVO GERENCIAMENTO A SER REALIZADO PELA CONTRATADA

VI.A – O valor global estimado para a execução do projeto é de R\$ 125.876,49 (cento e vinte e cinco mil oitocentos e setenta e seis reais com quarenta e nove centavos), estando incluído nesse montante a parcela a ser transferida pela Fundação Araucária diretamente à CONTRATADA para a respectiva gestão administrativa e financeira e a parcela a ser transferida a título de pagamento pelos serviços de gestão administrativa e financeira a ser contratados.

VI.B – Do montante especificado no item anterior, R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) correspondem à parcela a ser transferida pela Fundação Araucária diretamente para a contratada para gestão administrativa e financeira e R\$ 5.876,49 (cinco mil oitocentos e setenta e seis reais com quarenta e nove centavos) correspondem ao pagamento realizado pela UFFS à CONTRATADA pela prestação dos serviços de gestão contratados, os quais representam os custos operacionais da CONTRATADA.

Após assinatura dos Termos de Colaboração com a Fundação Araucária, este projeto será atualizado.

VII – DO DETALHAMENTO DO SERVIÇO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA A SER CONTRATADO

VII.A – O serviço de gestão administrativa e financeira a ser contratado envolve a assunção, pela CONTRATADA, do encargo de realizar contratos e pagamentos no interesse da execução do projeto, viabilizando, com a tempestividade necessária, o atendimento às demandas formuladas pela Coordenação do projeto.

VII.B – Os contratos e pagamentos a serem realizados pela CONTRATADA no interesse da execução do projeto envolvem os seguintes objetos e estimativas:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| DESPESAS DO PROJETO | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. CUSTEIO | | |
| | PESSOAL CLT | VALOR TOTAL |
| 31.90.11.01 | Vencimentos e Salários | |
| 33.90.04.15 | Obrigações Patronais | |
| | DIÁRIAS | |
| 33.90.14.14 | Diárias no país | |
| 33.90.14.16 | Diárias no exterior | |
| 33.90.18.04 | Auxílio para desenvolvimento de estudos e pesquisas | |
| 33.90.36.02 | Diárias a colaboradores eventuais no país | |
| | BOLSAS | |
| 33.90.18.01 | Bolsas de estudo no país ¹ | R\$ 120.000,00 |
| 33.90.20.01 | Auxílio financeiro a pesquisador (professor) | |
| 33.90.36.99 | Outros serviços de terceiros Pessoa Física (servidor/bolsa técnico administrativo) | |
| | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 33.90.30.01 | Combustíveis e lubrificantes automotivos | |
| 33.90.30.04 | Gás e outros materiais engarrafados | |
| 33.90.30.06 | Alimentos para animais | |
| 33.90.30.07 | Gêneros de alimentação | |

| | | |
|-------------|------------------------------------------------------|--|
| 33.90.30.08 | Animais para pesquisa e abate | |
| 33.90.30.09 | Material farmacológico | |
| 33.90.30.10 | Material odontológico | |
| 33.90.30.11 | Material químico | |
| 33.90.30.14 | Material educativo e esportivo | |
| 33.90.30.16 | Material de expediente | |
| 33.90.30.17 | Material de processamento de dados | |
| 33.90.30.18 | Materiais e medicamentos para uso veterinário | |
| 33.90.30.19 | Material de acondicionamento e embalagem | |
| 33.90.30.21 | Material de copa e cozinha | |
| 33.90.30.22 | Material de limpeza e produtos de higienização | |
| 33.90.30.23 | Uniformes, tecidos e aviamentos | |
| 33.90.30.24 | Material para manutenção de bens imóveis/instalações | |
| 33.90.30.25 | Material para manutenção de bens móveis | |
| 33.90.30.26 | Material elétrico e eletrônico | |
| 33.90.30.28 | Material de proteção e segurança | |
| 33.90.30.29 | Material para áudio, vídeo e foto | |
| 33.90.30.30 | Material para comunicações | |
| | | |

| | | |
|-------------|-------------------------------------------|--|
| 33.90.30.31 | Sementes, mudas de plantas e insumos | |
| 33.90.30.33 | Material para produção industrial | |
| 33.90.30.35 | Material laboratorial | |
| 33.90.30.36 | Material hospitalar | |
| 33.90.30.39 | Material para manutenção de veículos | |
| 33.90.30.40 | Material biológico | |
| 33.90.30.41 | Material para utilização em gráfica | |
| 33.90.30.42 | Ferramentas | |
| 33.90.30.44 | Material de sinalização visual e outros | |
| 33.90.30.46 | Material bibliográfico | |
| 33.90.30.47 | Aquisição de software - produto | |
| 33.90.32.09 | Material para divulgação | |
| 33.90.30.99 | Outros Materiais de Consumo | |
| | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 33.90.33.01 | Passagens para o país | |
| 33.90.33.02 | Passagens para o exterior | |
| 33.90.33.03 | Locação de meios de transportes | |
| 33.90.33.05 | Locomoção urbana | |
| 33.90.33.99 | Outras despesas com locomoção | |

| | | |
|-------------|------------------------------------------------------------|--|
| | SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | |
| 33.90.36.05 | Direitos autorais | |
| 33.90.36.06 | Serviços técnicos profissionais | |
| 33.90.36.25 | Serviços de limpeza e conservação | |
| 33.90.36.35 | Serviços de apoio administrativo, técnico e operacional | |
| 33.90.47.00 | Obrigações Tributárias e Contributivas (cota patronal 20%) | |
| | SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | |
| 33.90.39.01 | Assinaturas de periódicos e anuidades | |
| 33.90.39.04 | Direitos autorais | |
| 33.90.39.05 | Serviços técnicos profissionais | |
| 33.90.39.08 | Manutenção de software | |
| 33.90.39.10 | Locação de imóveis | |
| 33.90.39.11 | Locação de softwares | |
| 33.90.39.12 | Locação de máquinas e equipamentos | |
| 33.90.39.14 | Locação de bens. Mov. Out. naturezas e intangíveis | |
| 33.90.39.16 | Manutenção e conservação de bens imóveis | |
| 33.90.39.17 | Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos | |
| 33.90.39.18 | Serviço de estacionamento de veículos | |
| | | |

| | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------|--|
| 33.90.39.19 | Manutenção e conservação de veículos | |
| 33.90.39.22 | Exposições, congressos e conferências | |
| 33.90.39.25 | Confecção de uniformes | |
| 33.90.39.26 | Desenvolvimento de software | |
| 33.90.39.27 | Suporte de infraestrutura de TI | |
| 33.90.39.28 | Suporte a usuários de TI | |
| 33.90.39.30 | Hospedagem de sistemas | |
| 33.90.39.31 | Locação de equipamentos de processamento de dados | |
| 33.90.39.41 | Fornecimento de alimentação | |
| 33.90.39.43 | Serviços de energia elétrica | |
| 33.90.39.44 | Serviços de água e esgoto | |
| 33.90.39.47 | Serviços de comunicação em geral | |
| 33.90.39.50 | Serviços médico-hospitalar, odontológicos e laboratoriais | |
| 33.90.39.51 | Serviços de análises e pesquisas científicas | |
| 33.90.39.56 | Serviços de tecnologia da informação | |
| 33.90.39.58 | Serviços de telecomunicações | |
| 33.90.39.59 | Serviços de áudio, vídeo e foto | |
| 33.90.39.62 | Serviços de produção industrial | |
| 33.90.39.63 | Serviços gráficos e editoriais | |

| | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
| 33.90.39.69 | Seguros em geral | |
| 33.90.39.71 | Confecção de material de acondicionamento e embalagem | |
| 33.90.39.72 | Vale-transporte | |
| 33.90.39.74 | Fretes e transportes de encomendas | |
| 33.90.39.79 | Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional | |
| 33.90.39.80 | Hospedagens | |
| 33.90.39.83 | Serviços de cópias e reprodução de documentos | |
| 33.90.39.90 | Serviços de publicidade legal | |
| 33.90.39.94 | Aquisição de softwares sob encomenda | |
| 33.90.39.95 | Manutenção e conservação de equip. de processamento de dados | |
| 33.90.39.97 | Comunicação de dados | |
| 33.90.39.99 | Outros serviços de terceiros pessoa jurídica | |
| 33.90.39.99 | Custos Operacionais da Fundação de Apoio | R\$ 5.876,49 |
| 33.90.39.99 | Ressarcimento pelo uso da infra-estrutura UFFS | |
| 33.90.39.99 | Ressarcimento pelo uso da infra-estrutura Unidade | |
| 2. CAPITAL | | |
| | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 44.90.51.80 | Estudos e projetos | |
| | | |

| | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 44.90.51.91 | Obras em andamento | |
| 44.90.51.92 | Instalações | |
| 44.90.51.96 | Almoxarifado de obras | |
| 44.90.51.99 | Outras obras e instalações | |
| | EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE | |
| 44.90.52.04 | Aparelhos de medição e orientação | |
| 44.90.52.06 | Aparelhos e equipamento de comunicação | |
| 44.90.52.08 | Aparelhos/equip./utensílios, médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalares | |
| 44.90.52.10 | Aparelhos e equip. para esportes e diversões | |
| 44.90.52.12 | Aparelhos e utensílios domésticos | |
| 44.90.52.18 | Coleções e materiais bibliográficos | |
| 44.90.52.24 | Equipamento de proteção, segurança e socorro | |
| 44.90.52.26 | Instrumentos musicais e artísticos | |
| 44.90.52.30 | Máquinas e equipamentos energéticos | |
| 44.90.52.33 | Equipamentos para áudio, vídeo e foto | |
| 44.90.52.34 | Máquinas e utensílios diversos | |
| 44.90.52.35 | Equipamentos de processamento de dados | |
| 44.90.52.36 | Máquinas, instalações e utensílios de escritório | |
| 44.90.52.38 | Máquinas, instalações e utensílios de oficina | |

| | | |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 44.90.52.39 | Equipamentos e utensílios, hidráulicos e elétricos | |
| 44.90.52.40 | Máquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários | |
| 44.90.52.42 | Mobiliário em geral | |
| 44.90.52.51 | Pecas não incorporáveis a imóveis | |
| 44.90.52.52 | Veículos de tração mecânica | |
| 44.90.52.57 | Acessórios para veículos | |
| 44.90.52.99 | Outros materiais permanentes | |
| TOTAL | | R\$ 125.876,49 |

VII.C – Os itens de despesa referenciados no item precedente deste projeto básico, cuja gestão ficará a cargo da CONTRATADA no interesse da execução do projeto, têm as seguintes especificações e quantificações básicas:

- a. PIBIC/PIBIT: pagamento de bolsas de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), pagas por um período de 12(doze) meses, para estudantes de graduação dos campi Realeza e Laranjeiras do Sul da Universidade Federal da Fronteira Sul.

¹ Embora esteja previsto o pagamento dos serviços detalhados no quadro anterior (despesas do projeto), o recurso será repassado diretamente da Fundação Araucária para a Fundação de Apoio, por meio de Termo de Colaboração (ou outro instrumento jurídico similar), sendo de responsabilidade da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS o pagamento dos custos operacionais. Nesse sentido o valor do contrato entre UFFS e a Fundação de Apoio é de R\$5.876,49 (cinco mil oitocentos e setenta e seis reais com quarenta e nove centavos)

VII.D – O Coordenador do projeto formulará à CONTRATADA, por escrito, de forma detalhada, fundamentada e com a antecedência necessária, as demandas de contratação e de pagamento a serem realizadas no interesse do projeto, observadas as especificações básicas contidas no item precedente.

VII.E – Além do cumprimento das respectivas normas legais sobre licitações e contratos administrativos, as contratações e pagamentos efetuados pela CONTRATADA no interesse do projeto deverão guardar plena e comprovada compatibilidade para com os preços de mercado.

VIII – DO DETALHAMENTO DO CUSTO OPERACIONAL A SER PAGO/RESSARCIDO À CONTRATADA

VIII.A – O custo operacional a ser ressarcido/pago à CONTRATADA, conforme proposta apresentada no bojo dos autos, é de R\$5.876,49 (cinco mil oitocentos e setenta e seis reais com quarenta e nove centavos) para ressarcimento das atividades de execução financeira de recursos que serão desenvolvidas no Projeto, dentro do âmbito de incidência da Lei 8.958/94 e do Decreto 7.423/2010. Os orçamentos recebidos para fins de comprovação de que os valores cobrados pela FUNTEF são os praticados pelo mercado (FAPEU e FAURGS) estão anexos ao processo, cujo projeto básico está autuado.

IX – DAS BOLSAS

IX.A – Conforme fundamentação contida nos autos do processo administrativo, as bolsas serão pagas aos seguintes beneficiários:

- a. Não se aplica

X – DA PREVISÃO DE PAGAMENTO A PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS

Em princípio, a previsão de pagamentos a serem realizados a pessoas físicas e jurídicas, conforme referenciado no artigo 6º, § 1º, inciso IV, do Decreto 7.423/2010 não se apresenta possível, vez que a fundação de apoio precisa contratar mediante prévia licitação ou outro processo seletivo que garanta isonomia e impessoalidade, sendo que quando de sua contratação pela IFES ainda não é possível, por óbvio, saber quem vencerá essa ou aquela seleção. Por conta disso, fica inviabilizada a indicação, desde logo, do CPF ou do CNPJ das pessoas que serão contratadas.

XI – DA QUANTIDADE DE PESSOAL VINCULADO À INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO SUPERIOR – IFES CONTRATANTE

XI.A – A quantidade total de pessoas vinculadas à execução do projeto é de 02 (duas), a saber:

1. Eduardo Pavan Korf, CPF 003.417.450-81, Siape 2187214
2. Elenice Gomes, CPF 634.968.790-68, Siape 1454689

XI.B – Todas as pessoas vinculadas à execução do projeto são vinculadas à IFES CONTRATANTE.

XII – DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

XII.A – As ações decorrentes da execução do presente contrato de gestão administrativa e financeira seguirão as metas e o cronograma físico-financeiro, conforme especificações que seguem:

| CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E DESEMBOLSO | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-------|-------------|-------------|------|--------------|
| ETAPA /FASE | META 1 | ATIVIDADES | Unidade | Qdade | Início | Término | Data | Valor |
| 1 | execução financeira das atividades que serão desenvolvidas no âmbito do Projeto | Custos operacionais | Und. | 1 | 01/08 /2020 | 31/04 /2021 | | R\$ 3.000,00 |
| 2 | execução financeira das atividades que serão desenvolvidas no âmbito do Projeto | Custos operacionais | Und. | 1 | 01/08 /2020 | 31/04 /2021 | | R\$ 2.876,49 |

XIII – QUANTO À ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS E OUTROS ASPECTOS GERAIS DO FUNCIONAMENTO

XIII.A – Para a regular a execução do presente projeto, será adotada a seguinte estrutura para a execução do projeto cujo gerenciamento é atribuído à CONTRATADA:

| | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| Docentes/Universidade | 01 | Desenvolverá atividades de Coordenação; |
| Técnicos Administrativos/Universidade | 01 | Desenvolverão atividades de apoio ao Projeto e relatórios |
| Total | 02 | — |

XIV – DO PÚBLICO ALVO

XIV.A – Estudantes de graduação dos Campi Realeza e Laranjeiras do Sul da Universidade Federal da Fronteira Sul, conforme edital Nº 270/GR/UFGS/2020 e editais de resultados finais.

XV – DO RESSARCIMENTO PREVISTO NO ARTIGO 6º DA LEI 8.958/94

XV.A – Considerando que o projeto será executado pela CONTRATANTE, ficando a cargo da CONTRATADA apenas o gerenciamento administrativo e financeiro necessário à execução do projeto, não há previsão de ressarcimento, vez que a CONTRATADA não necessitará da utilização dos bens da Universidade, sejam materiais ou imateriais, para a execução do serviço de gestão contratado.

XVI – DA COORDENAÇÃO DO PROJETO

XVI.A – O projeto será coordenado pelo Professor Eduardo Pavan Korf, com o apoio e assessoramento de técnicos administrativos e da Seção de Projetos e Captação de Recursos da Universidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

| | |
|------------------------------------------|---------------------|
| Custos Operacionais da Fundação de Apoio | R\$ 5.876,49 |
|------------------------------------------|---------------------|

8. Estimativa do Valor da Contratação

| | |
|------------------------------------------|---------------------|
| Custos Operacionais da Fundação de Apoio | R\$ 5.876,49 |
|------------------------------------------|---------------------|

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Etapa 1: Pagamento em fevereiro de 2021 no valor de R\$ 3.000,00

Etapa 2: Pagamento em dezembro de 2021 no valor de R\$ 2.876,49

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Nº do item no PAC: 6495

Descrição: PRESTACAO DE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Unidade responsável pela demanda no PAC: SUADM

12. Resultados Pretendidos

- Possibilitar a inserção dos estudantes em atividades científicas, tecnológicas e de inovação e extensão universitária, nas diversas áreas do conhecimento em que a UFFS;
- Atender a demanda de estudantes oriundos de escolas públicas que se enquadram na reserva de vagas ou política de cotas;
- Aumento da inserção dos pesquisadores da UFFS em atividades de pesquisa e pós-graduação;
- Aumento da produção científica institucional;
- Preparação e formação de mão de obra qualificada para o mercado de trabalho, principalmente em nível regional e nacional;
- Preparar os estudantes da UFFS para inserção em cursos de pós-graduação (mestrado e doutorado).

13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A utilização de uma fundação com a experiência necessária permite que o pesquisador, o professor e o cientista foquem nas suas atribuições do projeto, enquanto a fundação realiza ações administrativas e financeiras inerentes ao mesmo, como compras, importações, contratação de pessoal, contabilidade e prestação de contas, disponibilizando ainda software próprio, via Internet, que permite acessar a qualquer momento, de qualquer lugar, os dados relativos ao projeto proporcionando maior agilidade à execução. De acordo com o Art. 1º da Lei 8.958 de 20/12/94: *"As Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e as demais Instituições Científicas e Tecnológicas - ICTs, sobre as quais dispõe a Lei no 10.973, de 2 de dezembro de 2004, poderão celebrar convênios e contratos, nos termos do inciso XIII do art. 24 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, por prazo*

determinado, com fundações instituídas com a finalidade de dar apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, inclusive na gestão administrativa e financeira estritamente necessária à execução desses projetos. (Redação dada pela Lei nº 12.349, de 2010)".

O projeto proposto promove a produção do conhecimento nas diferentes áreas e dimensões e é condizente com os objetivos da UFFS, principalmente com relação ao desenvolvimento de pesquisa científica e tecnológica, uma atividade-fim da Universidade.

Para levantamento dos custos operacionais com as fundações, foi obtido o orçamento da Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF).

A contratação da FUNTEF para atuar neste projeto leva em consideração, além do orçamento mais baixo, o fato de esta ser a única fundação de apoio da UFFS autorizada a atuar no estado do Paraná. Portanto, é a única fundação das autorizadas a apoiar a UFFS, que pode receber os recursos provenientes da Chamada Pública 07/2020 da Fundação Araucária.

A referida Chamada, em seu item 12.4.7, que trata dos requisitos para a celebração de termo de colaboração com Instituições de Ensino Superior Privadas e *Organizações da Sociedade Civil* (OSC's), diz que estas devem apresentar, entre outros comprovantes, a certidão liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Dessa forma, conclui-se que somente fundações de apoio sob a égide de fiscalização do TCE-PR contém esse requisito necessário.

16. Responsáveis

ELENICE GOMES

Membro

KELLI FIORENTIN

Membro

EDUARDO PAVAN KORF

Membro